

Принято на педагогическом совете

Утверждено:

Протокол № 4 от 01.06.2023.

Заведующий МБДОУ ВМО

«Новленский детский сад»

Федюшина О.П.

Приказ № 43-1 от 01.06.2023



Согласовано

с родительским комитетом

Протокол № 1 от 27.05.2023.

Правила
приёма граждан Российской Федерации на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
Вологодского муниципального округа «Новленский детский сад»
(далее – Правила приёма)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма определяют порядок и условия приёма в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Новленский детский сад» (далее – ОО) граждан (далее также – ребёнок, дети, поступающие), которые имеют право на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ОО и регулирующее её внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОО;
- «образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), ОО, педагогическими работниками ОО;
- «образовательная программа дошкольного образования» – комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий;
- «присмотр и уход за детьми» – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- «адаптированная образовательная программа» – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- «федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Приём детей в ОО на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём) осуществляется заведующим ОО в соответствии с настоящими Правилами.

1.6. Приём детей может начинаться с достижения ими возраста 12 месяцев.

1.7. Обучение по образовательной программе дошкольного образования ограничивается получением обязательного начального общего образования, которое начинается не позднее достижения детьми возраста восьми лет.

1.8. Право на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно.

1.9. Образовательная организация обеспечивает приём всех детей на ступени дошкольного образования, родители (законные представители) которых имеют регистрацию на территории Новленского сельского поселения или проживают на территории Новленского сельского поселения и имеют регистрацию на территории Вологодского муниципального округа.

1.10. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа.

1.11. Настоящие Правила приёма являются локальным нормативным актом ОО, регламентирующим организационные аспекты деятельности ОО.

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма ОО размещает их на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds-novlenskij-r19.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт ОО).

2. Правила приёма детей в Учреждение

2.1 ОО осуществляет приём детей для получения дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности), а также присмотр и уход за детьми.

2.2 Дети принимаются в ОО в течение всего календарного года при наличии в нём мест и (или) создания новых мест.

2.3 В образовательную организацию принимаются дети, которым место в ОО предоставлено комиссией по комплектованию образовательных учреждений комитета по образованию администрации Вологодского муниципального округа (далее – Комиссия).

2.4 При приёме детей в ОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Приём детей проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Тестирование детей при приёме в ОО не проводится.

При приёме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению их родителей (законных представителей).

2.5 Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья должно осуществляться по адаптированной образовательной программе.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья ОО обязано обеспечить необходимые специальные условия для организации коррекционной работы.

2.7. Оформление возникновения образовательных отношений при приёме детей в ОО определяется порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников, который разрабатывается и утверждается ОО.

2.8. Основанием для приёма ребёнка является направление на предоставление места в ОО, выданное Комиссией.

Приём ребёнка осуществляется по письменному заявлению одного из его родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на обучение в ОО при предъявлении руководителю документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) ребёнка предоставляют свидетельство о рождении ребёнка и медицинскую карту, установленного образца. Приём детей, впервые поступающих в ОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

Требования представления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей представляют заявление и документы, необходимые для приёма ребёнка в ОО, в сроки, установленные учредителем.

В случае невозможности представления в срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего (на личном приёме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.10. Факт приёма ОО заявления о приёме ребёнка на обучение, медицинской карты ребёнка регистрируется в журнале приёма документов.

2.11. Форма заявления о приёме на обучение устанавливается ОО.

2.12. Форма заявления о приёме на обучение, информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма ребёнка в ОО, и о сроках приёма заведующим указанных документов размещается на информационном стенде в ОО и (или) сайте ОО. Форма заявления является **Приложением № 1** к данным Правилам.

2.13. Образовательная организация может осуществлять приём заявлений на обучение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. Для снижения платы или освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в ОО, один из родителей (законных представителей) ребёнка подаёт в ОО письменное заявление о снижении платы или освобождении от платы.

Порядок обращения родителей (законных представителей) детей за снижением платы или освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход, разрабатывается и утверждается ОО.

2.15. Родители (законные представители), представившие в ОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. При приёме ребёнка в ОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами ОО: настоящими Правилами приёма, Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

_____, (Ф.И.О. Ребенка)

дата приема,

возрастная группа

проживающего по

адресу: _____

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

Согласие на использование фотографий с ребенком на сайте учреждения _____

1. Я даю согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги.

2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего органа в рамках действующего законодательства.

3. Данное согласие действует на период наступления возраста ребенка 7 лет.

4. Данное согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

« _____ » _____

_____ (подпись)

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2.

Форма договора
Утверждена
приказом заведующего
№ 43 от 05.06.2023 года

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Вологодского муниципального округа
«Новленский детский сад»
и родителем (законным представителем).

" ____ " _____ 20 ____ г.

с. Новленское

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Новленский детский сад», действующее в соответствии с лицензией серия 35Л01 № 0000546, в лице заведующего **Федюшиной Ольги Павловны**, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание в образовательной организации, присмотр и уход в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Конвенцией о правах ребенка;

1.2 Форма обучения по образовательной программе дошкольного образования очная. Срок освоения образовательной программы 7 лет.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.1. Зачислить ребенка в группу _____

(наименование группы)

- по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов:
- путевки (направления) от Комитета по образованию администрации Вологодского муниципального округа;
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- воспитание ребенка с учетом возрастных особенностей детей, гражданственности;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обеспечить воспитание и обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в ОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

- 2.6. Предоставлять ребенку на основании заявления РОДИТЕЛЯ дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности ОУ) в соответствии с лицензией.
- 2.7. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.
- 2.8. Обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.9. Установить график посещения ребенком ОУ:
- пятидневный;
 - с 7.00 до 19.00 часов;
 - в предпраздничные дни с 7.00 до 17.00 часов;
 - нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные;
 - мягкий режим посещения (неполный день) в адаптационный период
- 2.10. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.
- 2.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября нового учебного года.
- 2.12. Сообщить, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.
- 2.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Не передавать ребенка родственникам не достигшим 16 лет.
- 2.14. Знакомить родителей с нормативными документами ОУ, регламентирующими образовательный процесс, телефонами ОУ, адресами и телефонами вышестоящих организаций, предоставлять полную информацию об учреждении, в том числе и на сайте ОУ.
- 2.15. Предоставлять льготы согласно законодательства за содержание ребенка в детском саду.
- 2.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

(родителя или законного представителя):

- 3.1. Соблюдать Устав МБДОУ ВМО «Новленский детский сад», Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей, другие нормативные документы и настоящий договор.
- 3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ ВМО «Новленский детский сад», в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в ОУ, начисления компенсационных выплат по родительской плате.
- 3.3. Ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ, **не допускать задолженности по родительской плате:**
- 3.3.1. Размер ежемесячной платы взимаемой за содержание детей (присмотр и уход) в учреждении устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Вологодского муниципального района, составляет 115 рублей в день и зависит от количества посещений ребенком ОУ в месяц;
- 3.3.2. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 3.4.1. В случае если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 3.5. **Приводить ребенка в детский сад** в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (в соответствии с ростовыми показателями), без признаков болезни и недомогания **не позднее 8.00 часов утра**. Соблюдение режима дня является обязательным условием образовательного процесса.
- 3.6. Информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону 77-61-93, или по контактными телефонам работников группы.
- 3.6.1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя, в летний период и в иных случаях.

3.8. Своевременно (**не позднее, чем за сутки**) информировать о выходе ребенка после отпуска/болезни. Своевременно сообщать о смене адреса проживания и контактных телефонах.

3.9. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.11. Проявлять уважение к педагогическому и вспомогательному персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

3.13. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником в соответствии с законодательством РФ,

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

4.1. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ДО в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность;

-установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

- установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;»

4.2. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.3. Временно переводить ребенка в другие группы в летний период.

4.4. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

4.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

(родителя или законного представителя):

5.1. Требовать от учреждения соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в учреждение с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.

5.4. Вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с детьми, в том числе и по организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

5.5. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе, с детьми в группе.

5.6. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом МБДОУ;

5.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, установленными действующими нормативными правовыми актами (ст. 52, пп. 2, п. 1 закон «Об образовании»).

5.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги, Дни здоровья) при соблюдении санитарных требований.

5.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ, при условии соблюдения санитарных требований.

5.10. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

5.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ ВМО «Новленский детский сад».

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ ВМО «Новленский детский сад» в личном деле ребенка;

- второй экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ ВМО «Новленский детский сад»

Адрес: 160542, Вологодский район,

с. Новленское, ул. Набережная, д. 1

Телефон: 77-61-93

Заведующий МБДОУ Федюшина О.П.

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Отметка о получении 2 экземпляра РОДИТЕЛЕМ:

Дата «__» _____ 20__ г.

РОДИТЕЛЬ: _____

Паспортные данные: серия: _____ № _____

кем выдан: _____

дата: «__» _____ 20__ г.

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ «О персональных данных»

Согласен (на) _____

(подпись)